



Silvia Mutschlechner

Notaio

Repertorio n. 883

Raccolta n. 771

DEPOSITO DI STATUTO DELL'ENTE

"Consorzio associazioni con il Mozambico"

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemiladiciotto il giorno venti del mese di dicembre

20 dicembre 2018

In Trento (TN), Largo Giosuè Carducci n. 24, ove espressamente richiesta.-  
Avanti a me dott. Silvia Mutschlechner, Notaio in Pergine Valsugana,  
iscritta nel Ruolo del Collegio Notarile dei Distretti Riuniti di Trento e Ro-  
vereto,

è presente il signor:

- **ROSATTI Paolo**, nato a Trento (TN) il 2 febbraio 1955, residente a Tren-  
to (TN), via Savino Giacomoni n. 3, Codice Fiscale RST PLA 55B02 L378W,  
domiciliato per la carica ove appresso;

che interviene al presente atto nella sua qualità di Presidente del Consiglio  
Direttivo e Legale Rappresentante dell'Associazione, non riconosciuta:

**"Consorzio associazioni con il Mozambico" ONLUS** con sede in Trento,  
via Bolzano n. 19/H, P.Iva 01810670222, iscritta in data 11 aprile 2005 al-  
l'Albo Provinciale delle Organizzazioni di Volontariato al n. d'ordine  
221/B sez. b) - impegno civile, costituita con atto a mio rogito di data odier-  
na Rep.n. 882/770, in corso di registrazione perchè nei termini;  
a ciò autorizzato in virtù dei poteri a lui conferiti dallo Statuto vigente,  
nonchè in esecuzione della delibera del Consiglio Direttivo di data 10 di-  
cembre 2018.

Detto Comparente della cui identità personale io Notaio sono certo, mi  
presenta lo statuto dell'Associazione aggiornato a seguito delle modifiche  
approvate nell'assemblea dei soci di data 10 dicembre 2018 al fine di ade-  
guare detto statuto alla normativa relativa agli Enti del Terzo Settore det-  
tata dal D.Lgs.n. 117 di data 3 luglio 2017 e ss.mm. e dalla L. n. 125 di data  
11 agosto 2014, e mi richiede di depositare lo statuto nei miei atti notarili...  
A ciò aderendo io Notaio ritiro il suddetto statuto e, firmato dal Compa-  
rente e da me Notaio, lo allego al presente atto sotto la lettera "A" per for-  
marne parte integrante e sostanziale.

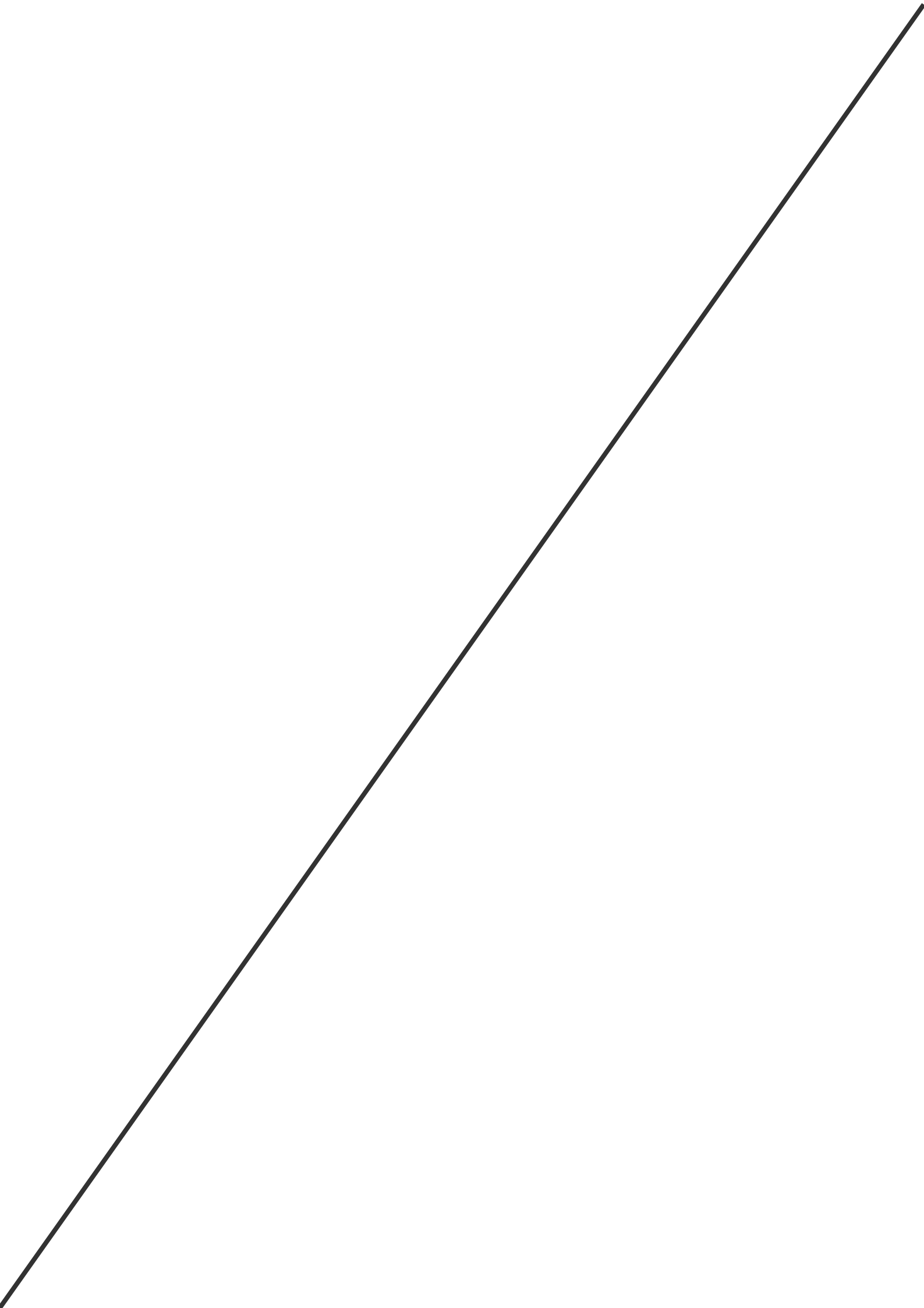
Richiesto io Notaio ho ricevuto il presente atto, del quale ho dato lettura,  
unitamente all'allegato, alla parte che lo approva e con me Notaio lo sotto-  
scrive alle ore dieci e minuti tredici.

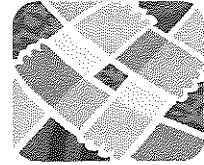
Scritto in parte da me Notaio a mano ed in parte con mezzi meccanizzati  
da persona di mia fiducia, il presente atto consta di due pagine di un fo-  
glio fino a qui.

F.to: Rosatti Paolo

F.to: Silvia Mutschlechner Notaio (L.S.)

Registrato  
a Trento  
il 21/12/2018  
al n. 15123  
serie 1T  
per € 200,00





## STATUTO DELL'ENTE DEL TERZO SETTORE "CONSORZIO ASSOCIAZIONI con il MOZAMBICO"

### Art.1 DENOMINAZIONE SEDE DURATA

1. E' costituito l'Ente del Terzo Settore denominato "Consorzio associazioni con il Mozambico", in sigla CAM (di seguito, l'Ente).

L'Associazione assume nella propria denominazione la qualificazione di Ente del Terzo Settore ai sensi del D.Lgs. 3.7.2017, n. 117 e ss.mm., che ne costituisce peculiare segno distintivo ed a tale scopo viene inserita in ogni comunicazione e manifestazione esterna della medesima. In particolare, l'Ente si colloca nell'ambito dell'art. 26, comma 2, lettera b), della L. 11.8.2014, n. 125, e dell'art. 3, comma 1, lettera b), delle relative Linee-guida.

2. L'Ente ha sede in Trento.

3. La durata dell'Associazione è fissata fino al 2050 e potrà essere prorogata.

### Art. 2 NATURA E LIMITI

1. L'Ente è disciplinato dal presente statuto, ed agisce nei limiti dei principi generali dell'ordinamento giuridico, della legge n. 117/2017, della legge n. 125/2014, nonché delle altre leggi statali e provinciali.

2. L'operatività dell'Ente si svilupperà in coerenza con i valori e le modalità espresse nel regolamento.

3. Gli utili o avanzi di gestione, nonché fondi, riserve o capitali non verranno distribuiti, neanche in modo indiretto, durante la vita dell'associazione, salvo che la destinazione o distribuzione non siano imposte dalla legge o siano effettuate a favore di altri enti che per legge, statuto o regolamento fanno parte della medesima struttura.

### Art. 3 STATUTO

1. Lo statuto vincola alla sua osservanza gli aderenti all'associazione.

2. Il presente statuto può essere modificato con deliberazione della assemblea e con la maggioranza dei due terzi dei componenti.

### Art. 4 SCOPI

1. L'Ente è un organismo apartitico, senza scopo di lucro, anche indiretto.

Esso intende perseguire esclusivamente finalità di solidarietà sociale e conformemente all'art. 5 del D.Lgs. 117/2017, attività a favore di terzi di assistenza sociale e sociosanitaria e beneficenza, in Italia e all'estero (secondo le norme contenute nella L. n. 125/2014 e nelle relative linee-guida). L'Ente si avvale prevalentemente delle prestazioni di propri volontari associati.

2. L'Ente ha come finalità la promozione e la realizzazione diretta o a sostegno di iniziative dei propri associati, di attività di solidarietà internazionale, operando con progetti mirati che nascono dalla collaborazione e dal partenariato con le libere espressioni organizzative delle popolazioni beneficiarie (associazioni, cooperative, ecc.) ove ne esistano le condizioni - in collaborazione con organismi internazionali e strutture pubbliche (amministrazioni centrali e locali,

*[Handwritten signatures and a circular official stamp of the Province of Trento]*

enti, istituzioni di ricerca e universitarie, ecc.), dello Stato ove essa agisce, ed in particolare le finalità e gli obiettivi di cui agli articoli 1 e 2 della legge nr. 125/2014.

3. Il perseguimento degli obbiettivi potrà avvenire attraverso iniziative varie quali a titolo esemplificativo:

- ideazione e realizzazione in proprio di iniziative di solidarietà e di progetti di cooperazione in campo economico, sociale o sanitario, tecnico o educativo, in partenariato con realtà locali
- partecipazione a programmi di intervento nell'ambito della cooperazione internazionale allo sviluppo, o della cooperazione decentrata, progettati da parte di organismi pubblici o privati preposti a tale funzione
- raccolta di fondi per il finanziamento di progetti propri, di organismi nazionali, internazionali e delle aree di fruizione degli interventi stessi;
- organizzazione e realizzazione di attività di "Educazione alla Solidarietà allo Sviluppo e alla Cooperazione Internazionale"
- formazione, sostegno ed accompagnamento di operatori preparati che si impegnino a prestare, anche come volontari, la loro opera in Paesi in Via di Sviluppo;
- produzione e distribuzione di pubblicazioni anche periodiche, pellicole e registrazioni, relative all'oggetto e allo svolgimento delle proprie attività;
- organizzazione e realizzazione di seminari e corsi, nonché di convegni, conferenze, mostre, dibattiti, nelle proprie sedi o altrove;
- svolgimento di ogni attività connessa, strumentale o funzionale rispetto a quelle di cui ai punti precedenti, comprese attività di natura diversa di cui all'art. 6 del D.Lgs. n. 117/2017
- adesione e partecipazione ad organismi o enti che svolgano attività analoghe o connesse a quelle dell'Associazione.

4. Per il raggiungimento dei propri scopi l'Ente potrà costituire o partecipare – anche in qualità di associato - ad altri enti, organizzazioni o istituzioni, anche costituite ed operanti all'estero, nel rispetto della L. n. 125/2014. A tal fine occorre l'autorizzazione dell'assemblea.

#### **Art. 5 SOCI**

1. Possono aderire all'Ente in qualità di soci altre associazioni, organismi, enti o istituzioni operanti nei campi definiti dall'art. 4 e che si riconoscono negli obbiettivi e nei metodi dell'Ente stesso, così come stabiliti al presente statuto. Possono aderire anche le persone fisiche, sempreché condividano le finalità dell'Ente.

2. L'ammissione è deliberata, su domanda motivata del richiedente, dal Consiglio Direttivo. L'eventuale diniego, motivato, dev'essere comunicato all'interessato entro 60 giorni ed è appellabile in assemblea. Ogni socio non persona fisica deve nominare un rappresentante in seno all'Ente.

3. L'aderente all'Ente che contravviene ai doveri stabiliti dallo statuto e dal regolamento, può essere escluso dall'associazione con deliberazione motivata dell'assemblea.

#### **Art. 6 DIRITTI DEI SOCI**

1. Gli aderenti hanno diritto di eleggere gli organi dell'associazione. Il diritto di voto spetta peraltro a tutti coloro che sono iscritti da almeno tre mesi nel registro degli associati.

2. Essi hanno inoltre diritto di candidarsi al rinnovo delle cariche sociali.

3. Essi hanno i diritti di informazione e di controllo stabiliti dalle leggi e dallo statuto.

4. Gli aderenti hanno diritto di essere rimborsati delle spese effettivamente sostenute per l'attività prestata, sempreché quest'ultima sia stata previamente autorizzata dal Consiglio direttivo o concordata con quest'ultimo.



## **Art. 7 DOVERI DEI SOCI**

1. Il socio si impegna:

- a versare la quota annuale associativa, nell'importo stabilito dall'assemblea.
- a collaborare attivamente con la propria opera e contribuire - secondo le proprie possibilità - per il conseguimento delle finalità dell'Ente.
- ad osservare le norme del presente Statuto, nonché gli eventuali regolamenti interni e le deliberazioni assunte dagli organi sociali.

2. La qualifica di socio si perde per dimissioni, decadenza, esclusione.

- Il socio che intende recedere dall'Ente deve darne comunicazione scritta, con effetto immediato. Non si fa luogo a rimborsi di quanto versato dal socio a titolo di quota associativa.
- La decadenza consegue all'aver omesso il versamento della quota associativa per un anno.

## **Art. 8 ORGANI DELL'ASSOCIAZIONE**

1. Gli organi dell'Associazione sono:

- L'assemblea
- Il consiglio direttivo
- Il presidente
- Il collegio dei revisori dei conti

2. Le cariche sociali sono svolte a titolo gratuito.

## **Art. 9 ASSEMBLEA**

1. L'assemblea è composta da tutti gli aderenti all'associazione, ed è presieduta dal presidente dell'associazione.

2. L'assemblea si riunisce almeno una volta all'anno per l'approvazione del bilancio, e può essere convocata a richiesta di un quinto degli aderenti, oppure del presidente o della metà del consiglio direttivo.

3. L'assemblea è convocata dal presidente con avviso scritto ai soci – contenente anche l'ordine del giorno - inviato almeno dieci giorni prima con indicazione degli argomenti da trattare. Copia dell'avviso è affissa nella sede sociale, in luogo visibile agli associati.

4. Oltre all'approvazione del bilancio, all'assemblea sono assegnate le seguenti funzioni:

- elezione e revoca dei componenti del consiglio direttivo;
- nomina dei revisori;
- delibere in merito alle responsabilità dei componenti degli organi sociali e promovimento dell'azione di responsabilità nei loro confronti;
- delibere sull'esclusione degli associati;
- delibere sulle modifiche dell'atto costitutivo e dello statuto;
- delibere su scioglimento, trasformazione, fusione o scissione dell'ente;
- delibere sugli altri oggetti attribuiti ad essa dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto.

## **Art. 10 VALIDITA' DELL'ASSEMBLEA**

1. L'assemblea è validamente costituita, in prima convocazione, con la presenza della maggioranza degli aderenti; in seconda convocazione, con la presenza di almeno due quinti dei soci.

2. L'assemblea delibera a maggioranza di voti dei presenti. Le modificazioni allo statuto, nonché lo scioglimento dell'associazione devono essere approvate a maggioranza di due terzi dei componenti.

3. Ogni socio può essere delegato (per iscritto) a rappresentare un solo altro socio.

The bottom of the document features several handwritten signatures in black ink. In the center, there is a circular notary seal. The seal contains the text 'NOTAIO IN CARICA' at the top, 'SALVATORE MITSCHLECHNER' around the inner edge, and 'SALVATORE MITSCHLECHNER' at the bottom. The seal is stamped over the signatures.

#### **Art. 11 CONSIGLIO DIRETTIVO**

1. Il direttivo è composto da un minimo di 3 membri ad un massimo di 15, eletti dall'assemblea tra gli aderenti.
2. Il direttivo, che dura in carica per il periodo di tre anni, delibera a maggioranza dei presenti.
3. Il direttivo svolge, su indicazione dell'assemblea, le attività esecutive relative all'organizzazione dell'Ente.
4. Spetta al consiglio direttivo compiere tutti gli atti amministrativi di ordinaria e straordinaria amministrazione, inclusa l'approvazione del regolamento, che non siano riservati dalla legge o dallo statuto alla assemblea e non rientrino nelle competenze esclusive del Presidente.
5. Il consiglio direttivo cura la corretta tenuta delle scritture contabili e dei libri sociali obbligatori.

#### **Art. 12 PRESIDENTE**

1. Il presidente è eletto dal direttivo tra i suoi componenti.
2. Il presidente dura in carica tre anni ed è rieleggibile.
3. Il presidente è il rappresentante legale dell'associazione e compie tutti gli atti giuridici che impegnano l'Ente.
4. In caso di assenza o impedimento è sostituito dal vice-presidente.

#### **Art. 13 COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI**

1. Il Collegio dei Revisori esercita il controllo sulla gestione economica, finanziaria e patrimoniale dell'Ente.
2. Esso è composto da tre membri, anche non associati, con idonea capacità professionale (di cui uno iscritto nel registro dei revisori dei conti), che durano in carica tre anni e sono rieleggibili; il Collegio elegge al suo interno il Presidente.
3. Il Collegio dei Revisori dovrà:
  - Accertare la regolare tenuta della contabilità, incluse le relative scritture;
  - Redigere una relazione al bilancio annuale.
4. I Revisori, inoltre, potranno procedere in qualsiasi momento, anche individualmente, ad atti di ispezione o di controllo.

#### **Art. 14 RISORSE ECONOMICHE**

1. Le risorse economiche dell'organizzazione sono costituite da:
  - beni, immobili e mobili, donazioni e lasciti;
  - quote sociali e contributi degli aderenti;
  - contributi di privati o di enti pubblici;
  - rimborsi derivanti da convenzioni;
  - rendite patrimoniali;
  - attività di raccolta fondi, nei limiti previsti dalla legge;
  - entrate derivanti da attività di natura diversa, riconducibili all'art. 6 del D.Lgs. n. 117/2017.
2. Per le attività di interesse generale sono previsti esclusivamente rimborsi spese, purché documentati.

#### **Art. 15 BILANCIO**

1. Il bilancio dell'Ente è annuale, e coincide con l'anno solare.
2. Il bilancio consuntivo contiene tutte le entrate e le spese relative al periodo di un anno; il bilancio preventivo contiene le previsioni di spesa e di entrata per l'esercizio annuale successivo.
3. Il bilancio viene elaborato dal direttivo e sottoposto all'assemblea per l'approvazione.

**Art. 16 SCIoglimento**

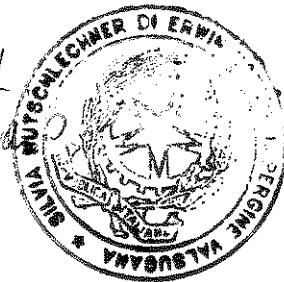
1. In caso di scioglimento i beni saranno devoluti ad un ente – che svolge attività analoghe – indicato dall'ultima riunione dell'assemblea.

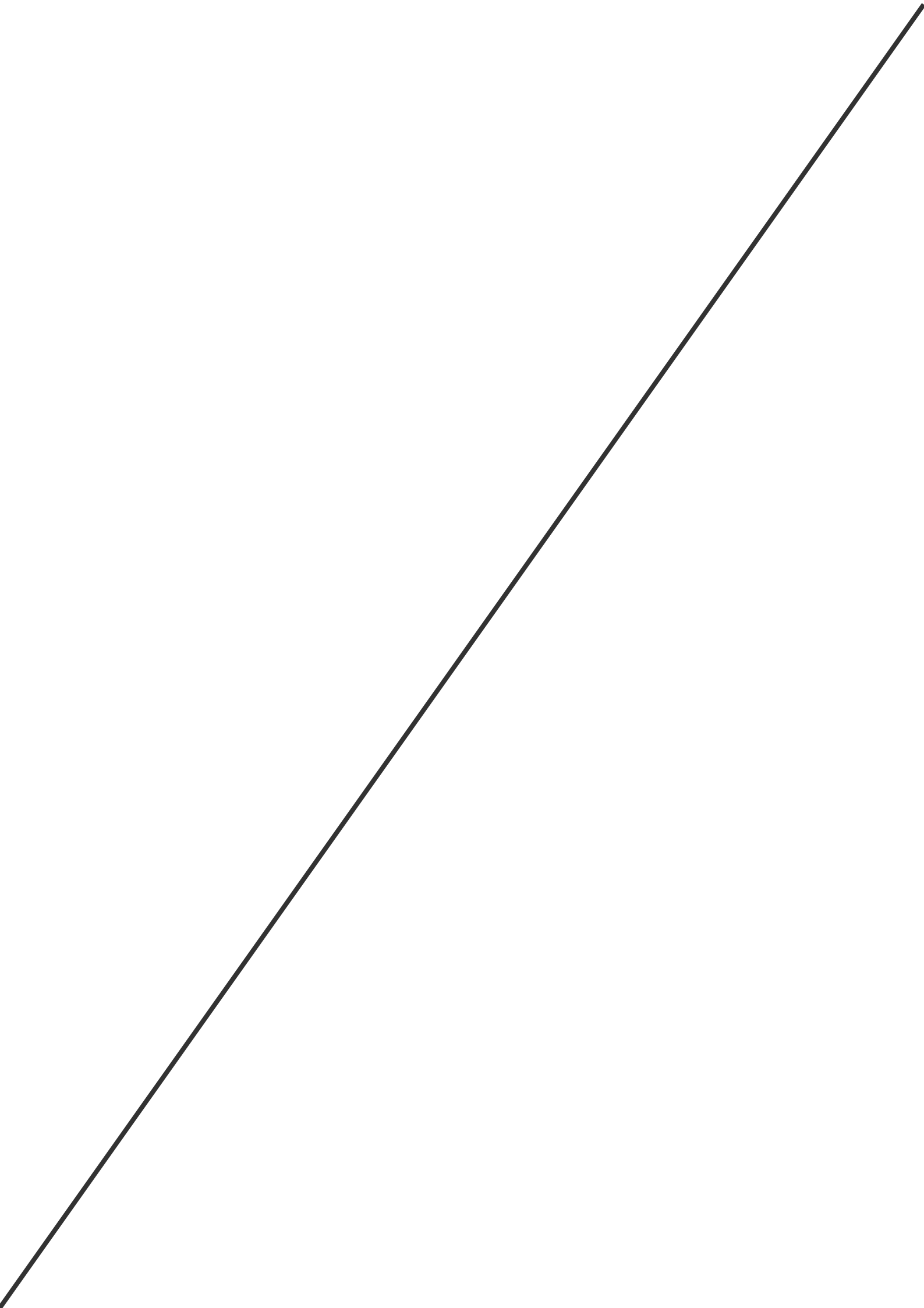
**Art. 17 RINVIO**

Per quanto non previsto dal presente statuto si applicano le norme del codice civile e le altre leggi in vigore, in primis la L. n. 117/2017 e la L. n. 125/2014.

*Foschi Carlo*

*Luca Mutschlechner Asta*







Si certifica che la presente copia è conforme all'originale, regolarmente sottoscritto e conservato nella raccolta dei miei atti. Consta di facciate sette e si rilascia ad uso parte.

Pergine Valsugana (TN), 21 dicembre 2018