

Il CAM – Consorzio Associazioni con il Mozambico ETS cerca un/a **Coordinatore di Progetto** per la sua operatività in **Mozambico**. Durata collaborazione: 12 mesi, da ottobre 2025 a settembre 2026, con possibilità di rinnovo. **Scadenza invio candidature 6 ottobre 2025.**

Il CAM è un'associazione no profit con sede a Trento che opera in Mozambico dal 2002 con un programma multisettoriale di sviluppo integrato con progetti in ambito di sviluppo umano (salute ed educazione), sviluppo economico (accesso al credito e nuova imprenditoria), ambientale (acqua, igiene, salubrità, gestione rifiuti, progettazione integrata, gestione del territorio) ed emergenziale (cicloni, salute ecc). CAM opera in Mozambico su 5 sedi in Provincia di Sofala e Manica, in particolare a Beira (sede principale), a Caia, a Inhaminga, a Marromeu e a Catandica.

La figura ricercata CAM sarà responsabile del coordinamento del progetto: “**Ocupamoz: Formazione professionale e Sviluppo Imprenditoriale per un Mozambico più prospero”** AID 013244/04/6 co-finanziato dall'AICS e che coinvolge un partenariato internazionale con partner pubblici e privati, Italiani, mozambicani e portoghesi. Il progetto, della durata di 36 mesi, si propone di affrontare le sfide economiche e sociali nella città di Beira, Mozambico, attraverso una serie di interventi mirati all'inclusione lavorativa di giovani, donne e persone con disabilità e al rafforzamento e creazione di impresa. Il progetto prevede attività di formazione di soft e hard skills, tirocini all'interno di imprese locali, scambi MOZ - UE, incubazione e accelerazione di idee e imprese.

Le candidature vanno inviate all'indirizzo [cam@trentinomozambico.org](mailto:cam@trentinomozambico.org).

Oggetto della e-mail: Candidatura Coordinatore di progetto OCUPAMOZ AID 013244/04/06 – Nome Cognome

complete di:

- CV aggiornato con autorizzazione al trattamento dei propri dati personali
- lettera motivazionale sul perché si ritiene la propria candidatura in linea con le richieste dell'Associazione (max. 1 pagina)
- referenze complete (nome, cognome, ruolo, istituzione, numero di telefono/mail) di persone con cui si è avuto un rapporto di lavoro o collaborazione (e autorizzazione a contattarle)

<b>Posizione</b>	Coordinatore di progetto
<b>Tipologia di contratto</b>	Collaborazione a progetto (Co.co.co)
<b>Durata</b>	12 mesi (di cui 3 di prova), rinnovabili su progetto triennale
<b>Disponibilità</b>	<b>15 ottobre 2025</b>
<b>Sede di Lavoro</b>	Beira (Mozambico) con missioni a Maputo ed in altre località del Paese, oltre che in EU
<b>Posizione</b>	Riferimento a Rappresentante Paese in Mozambico e a Responsabile Ufficio Progetti in Italia
<b>Compenso</b>	Il compenso sarà commisurato all'esperienza della persona selezionata e alle politiche salariali dell'Organizzazione nonché conforme al Contratto Collettivo Nazionale di riferimento

### Funzioni e responsabilità

1. Coordina il Partenariato di progetto; mantiene, rafforza e crea relazioni istituzionali positive con i partner di progetto, stakeholder e donors;
2. Identifica possibili partner e monitora/pre seleziona bandi e gare di interesse per supportare le attività del CAM in collaborazione con il Rappresentante Paese (RP) e il Desk in Italia; partecipa alla ricerca di fondi per il cofinanziamento del progetto;
3. Selezione, gestisce, coordina le risorse umane assegnate al progetto, assicurando formazione e accompagnamento sia al personale CAM che dei partners per assicurare una corretta gestione del ciclo di progetto;
4. È responsabile della creazione e approvazione dei documenti necessari alla realizzazione dei progetti, che realizza coordinando il lavoro dei partner:
  - a. piani operativi delle attività
  - b. piani di spesa (pianificazione finanziaria)
  - c. rapporti intermedi e finali tecnici, elaborazione di eventuali varianti e addende sia narrative che finanziarie
  - d. documentazione per la rendicontazione e valutazione di progetto
5. Coordina, supervisiona e monitora il lavoro del personale locale che opera nel progetto;
6. Collabora con l'ufficio Italia e i responsabili comunicazione in Mozambico per dare visibilità al progetto; Indirizza le azioni di visibilità fornendo contenuti;
7. Assicura il rispetto degli standard di qualità nella realizzazione dell'iniziativa sotto la sua gestione e il raggiungimento dei risultati, anche nei confronti dei partner di progetto;



8. Coordina e collabora con il responsabile M&E locale per la pianificazione e realizzazione del monitoraggio degli indicatori di progetto, inclusa la realizzazione del materiale necessario per la raccolta dati; è responsabile per l'aggiornamento periodico del quadro logico di progetto;
9. è responsabile dei progetti di co-finanziamento ed eventuali altri progetti satellite che sostengono l'attività del settore di riferimento;
10. è responsabile della corretta applicazione delle procedure previste dal Donor;
11. è responsabile della programmazione finanziaria del progetto, del monitoraggio dello speso, della corretta imputazione delle spese rispetto al budget e per l'approvvigionamento di materiali e beni del progetto, secondo le procedure interne e di progetto;
12. Conosce e si tiene aggiornato sui contratti e relative procedure da applicare, collaborando con il personale amministrativo per una corretta applicazione delle procedure e la verifica delle risorse finanziarie a disposizione;
13. Si mantiene aggiornato, assieme all'amministrazione, sull'andamento delle spese dei partner e sulla corretta applicazione delle procedure richieste dal donor, fornendo supporto ove necessario;
14. Conosce e rispetta le scadenze amministrative e di progetto interne e dei donatori (rapporti, varianti, proroghe, ecc.).
15. coordinare e supervisionare le attività del progetto;
16. Aggiorna tempestivamente e puntualmente la Desk in Italia sulle attività di progetto, garantendo il corretto sviluppo del processo decisionale relativo al progetto e notifica al Rappresentante Paese e Desk di progetto qualunque evento/circostanza che possano inficiare o mettere a rischio il raggiungimento dei risultati di progetto;
17. È il/la responsabile ultimo/a della corretta gestione operativa e finanziaria del progetto.

#### **Requisiti richiesti:**

##### Formazione:

- laurea magistrale (o a ciclo unico) o minimo master di I livello in Economia e Management, Scienze Politiche, Scienze Sociali, Cooperazione Internazionale o settore affine alla gestione e all'implementazione di progetti e programmi di sviluppo.
- saranno considerati come un plus: corsi/diplomi specifici sulla gestione di progetti e programmi, gestione del ciclo di progetto (PCM), gestione di progetti europei per la cooperazione allo sviluppo.

##### Esperienza Professionale

- Comprovata esperienza nella gestione del ciclo di progetto, con almeno 3 anni come Capo Progetto in progetti di Cooperazione allo sviluppo;
- esperienza pregressa con finanziatori quali: UE, AICS, Agenzie UN
- esperienza di lavoro o studio/volontariato in Mozambico o in paese Lusofono;



CAM

Consorzio Associazioni  
con il Mozambico

- la conoscenza del contesto locale (istituzioni pubbliche, delegazioni ministeriali, associazioni e attori sociali, altro) sarà considerata come un *plus*
- eventuale esperienza di gestione di progetti in ambito dell'innovazione economica e/o *start-up*, ICT

Competenze:

- lingua Italiana (almeno C1), lingua portoghese: comprensione scritta, orale e conversazione (almeno B1), lingua inglese (almeno B2);
- Ottima conoscenza delle regole e delle procedure gestionali, amministrative e di rendicontazione dell'AICS e UE (PRAG) e dei principali donatori internazionali, incluso l'approccio RBM.
- buona conoscenza del pacchetto LibreOffice e Microsoft Office;
- Spiccate competenze/abilità interpersonali, di comunicazione e relazionali, sia in riferimento ai rapporti istituzionali che a al lavoro in team;
- Ottime capacità di adattamento, problem-solving e gestione dello stress
- Forte attitudine al lavoro per obiettivi con scadenze ristrette e al multitasking;
- Conoscenza degli strumenti per l'amministrazione e la gestione del progetto
- ottime capacità organizzative e di gestione delle priorità
- capacità di negoziazione e mediazione
- flessibilità e determinazione

La selezione rispetta il principio delle pari opportunità (L. 903/77).

Saranno contattati solo i candidati pre-selezionati.

Trento, 25/09/2025